

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

Granturile SEE 2014-2021

Apel „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” - Runda a 2-a

Aria 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”

Proiect: IMPACT Ludesti - COD PN1079

Promotor de proiect - Asociația FDP – Protagonisti in Educatie

Asociația FDP – Protagonisti in Educatie

Nr. inregistrare: 149/16.02.2023

**Se aproba
Reprezentat legal
Carmen Elena ANDREȘOI**

**PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICĂ
DE SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FORMARE PROFESIONALĂ – COD CPV 80000000-4
PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE,
CU VALOAREA ESTIMATA FĂRĂ TVA MAI MICA DECAT PRAGUL CORESPUNZATOR PREVAZUT LA
ART. 7 ALIN. (1) LIT. D)
IN CADRUL PROIECTULUI PROIECTUL ”IMPACT LUDEȘTI”
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 17/20.12.2021/SEE**

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

PREAMBUL

Asociația FDP – Protagonisti în educație, în calitate de Promotor de Proiect, împreună cu Primăria Comunei Ludești, implementează proiectul “IMPACT Ludești” Contract de finanțare nr. 17/20.12.2021/SEE, cod proiect PN1071 în Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Datele Beneficiarului:

Asociația “FDP – Protagonisti în educație” - Promotor de Proiect

Sediu: Municipiul București, sector 2, str. Albești nr. 14 Cod înregistrare fiscală nr. 9019287

1.2 Organizatiile partenere in proiect:

- Primaria Comunei Ludesti

1.3. Obiectivele proiectului:

1.3.1 Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea incluziunii sociale a romilor din comuna Ludești, Dambovită prin servicii integrate de educație, sănătate, ocupare, abilitare dar și sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire.

1.3.2. Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului „IMPACT Ludești” sunt:

- OS1: Prevenirea abandonului și a eșecului școlar pentru un număr de 200 de copii din învățământul primar și gimnazial, prin activități de educație remedială și nonformală, educație parentală pentru părinți și instruirea cadrelor didactice;
- OS2: Creșterea capacității de integrare pe piața muncii a unui număr de 120 de tineri prin calificarea acestora în meserii relevante și solicitate de angajatorii din zonă și prin servicii de consiliere pentru ocupare;
- OS3: Creșterea accesului la drepturi și servicii de bază (educație, sănătate, piața muncii, beneficii sociale) prin servicii de consiliere și asistență socială pentru un număr de 335 persoane.
- OS4: Dezvoltarea educației pentru sănătate pentru 350 de copii și tineri prin sesiuni de informare și încurajarea comportamentelor sănatoase.
- OS5: Creșterea capacității romilor din Ludești de a se organiza și a acționa pentru interesul comunității lor prin instruirea a 25 de tineri și tinere romi și a 15 experți romi.

1. CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurarea de către Asociația FDP – Protagonisti în educație a achizițiilor în cadrul proiectului “IMPACT Ludești” Contract de finanțare nr. 17/20.12.2021/SEE, cod proiect PN1071 în Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

1.1 Principiile care stau la baza achiziției directe sunt:

- a. nediscriminarea;
- b. tratamentul egal;
- c. recunoașterea reciprocă;
- d. transparența;
- e. proporționalitatea;
- f. asumarea răspunderii.

2.2 Legislație primară

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită și “Legea r. 98/2016”);
- b. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CB) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului.
- d. Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- e. Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.gov.ro/web>).

1.3. Legislație secundară :

- Instrucțiuni Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS)

2. Caracteristici generale

- 1) În vederea organizării, în cadrul proiectului Impact Ludești, a achiziției de servicii de învățământ și formare profesională – COD CPV 80000000-4 a căror valoare estimată este sub pragul prevăzut de art. 7 alin. , lit. d din Legea nr. 98/2014, Asociația FDP – Protagonisti în educație (denumită și *Asociația FDP*) are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.
- 2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Asociația FDP va lansa procedura simplificată proprie pentru serviciile de învățământ și formare profesională – COD CPV 80000000-4, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, prin publicarea pe site-ul proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> a următoarelor documente:
 - a. anunțul de participare la procedura simplificată pentru achiziționarea de servicii de învățământ și formare profesională – COD CPV 80000000-4;
 - b. documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini, formulare și modele de documente.
- 3) După lansarea procedurii, desfășurarea acesteia presupune, în continuare, realizarea următoarelor operațiuni:
 - a. publicarea solicitărilor de clarificări și a clarificărilor formulate;
 - b. constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
 - c. primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

- a. deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere și evaluare a ofertelor;
- b. evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
- c. stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea raportului procedurii;
- d. comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- e. încheierea contractului de achiziție publică;
- f. urmărirea respectării obligațiilor asumate de către operatorul economic prin semnarea contractului de achiziție publică.

3. Inițierea procedurii

1. Procedura se inițiază prin publicarea, pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/>, a unui anunț de participare la procedura simplificată proprie pentru achiziționarea de servicii de învățământ și formare profesională – COD CPV 80000000-4 însoțit de documentația de atribuire aferentă.
2. În vederea respectării transparenței și a tratamentului egal se vor transmite de invitații de participare către un număr de minim 3 (trei) operatori economici de profil.
3. Anunțul de participare la procedura simplificată proprie pentru achiziționarea de servicii de învățământ și formare profesională – COD CPV 80000000-4, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.636.150 lei (exclusiv) va conține următoarele informații:
 - a. denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail ale autorității contractante;
 - b. tipul de contract;
 - c. denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
 - d. valoarea estimată;
 - e. sursa de finanțare;
 - f. termenul-timp de primire a ofertelor;
 - g. adresa la care se transmit ofertele;
 - h. criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

4. Anunțul de participare

1. Asociația FDP are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare, data limită pentru depunerea ofertelor.
2. Asociația FDP are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
3. Pentru achizițiile de Servicii de învățământ și formare profesională – Cod CPV 80000000-4 ale căror valori estimate sunt mai mici de 140.000 lei fără TVA, perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

4. Pentru achizițiile de Servicii de învățământ și formare profesională – Cod CPV 80000000-4 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 140.000 lei fără TVA și 270.120 lei fără TVA, perioada minima între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 6 zile.
5. Pentru achizițiile de Servicii de învățământ și formare profesională – Cod CPV 80000000-4 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 270.120 lei fără TVA și 3.636.150 lei fără TVA, perioada minima între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile.
6. În cazul în care a apărut o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către Asociația FDP, face imposibil de respectat perioadele de mai sus, Asociația FDP poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 3 zile de la data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie.

5. Depunerea ofertei

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentei proceduri.

6. Conflictul de interese

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Asociația FDP are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
2. Prevederile art. 59-68 din Legea nr. 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

7. Criterii de calificare și selecție

1. Dacă Asociația FDP decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:
 - a. motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;
 - b. capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 176 din Legea nr. 98/2016;
 - c. experiența similară în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016.
2. Criteriul de atribuire
 - a. Asociația FDP are obligația de a preciza, în anunțul de participare, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.
 - b. Criteriile de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii de învățământ și formare profesională – Cod CPV 80000000-4, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 și încheiate conform prezentei proceduri sunt pretul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-pret, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 98/2016.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

8. Garantia de participare

1. Garantia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejerea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
2. ASOCIATIA FDP poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din Norme se aplică în mod corespunzător.

9. Garantia de bună execuție

1. Garantia de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada contractului de achiziție publică.
2. Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-42 din Norme se aplică în mod corespunzător.

10. Documentația de atribuire

1. Asociația FDP are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.
2. Documentația de atribuire conține:
 - a. caietul de sarcini;
 - b. proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
 - c. formulare și modele de documente.
3. Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
4. Asociația FDP va publica pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/>, în format electronic, anunțul de participare și întreaga documentație de atribuire.

11. Caietul de sarcini

1. Anunțul de participare trebuie să conțină cel puțin informații generate standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmită și structurată propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și ale de atac ce pot fi utilizate.
2. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.
3. Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

12. Clarificari

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
2. Asociatia FDP are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 1 zi de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai daca acelor solicitari primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.
3. Asociatia FDP are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 1 zi inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
4. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel Asociatia FDP in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.
5. Asociatia FDP are obligatia de a publica pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> raspunsurile insotite de Intrebarile aferente fara a dezvatu i identitatea solicitantilor.
6. Asociatia FDP are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiative, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de atribuire.
7. Asociatia FDP are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunt de tip erata pe pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> , perioada stabilită conform art. 4, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

13. Elaborarea ofertei

1. Ofertantul etaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, informatiile din propunerea tehnice si/sau din propunerea financiara care au caracter confidential, clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.
2. Propunerea tehnice se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.
3. Propunerea financiara se elaboreaza in asa fet incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.
4. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre Asociatia FDP si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

15. Depunerea ofertei

1. Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare la procedura simplificata proprie.
2. Oferta care este transmisa la o alta adresa decat cea stabilită de catre autoritatea contractanta sau dupa expirarea termenului-limita pentru depunere va fi respinsa.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

3. Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta să nu se abata de to cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

15. Confidentialitatea ofertei

Asociatia FDP are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a caror dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

16. Modificarea si retragerea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai Inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei.
2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

17. Valabilitatea ofertei

1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilită de Asociatia FDP.
2. Asociatia FDP are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionate, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante data este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.
4. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca acesta si-a retras oferta depusa.

18. Constituirea comisiei de evaluare

1. Asociatia FDP are obligatia de a desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii simplificate proprii, care se constituie Intr-o comisie de evaluare.
2. In cazul in care evaluarea solicitarilor de participare/ofertelor necesita o expertiza aprofundata in domeniul achizitiilor publice on de natura tehnica, financiara, juridica si/sau privind aspectele contractuale specifice, Asociatia FDP poate desemna, pe langa comisia de evaluare, specialisti externi, numiti experti cooptati, care desfasoara activitati independente sau care sunt pusi la dispozitie de catre furnizorii de servicii auxiliare achizitiei.
3. Prevederile art. 126-131 din Norme se aplica in mod corespunzator.

19. Atributiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

1. deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
2. verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti/candidati;
3. verificarea conformitatii propunerilor tehnice ale ofertantilor cu prevederile caietului de sarcini;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

4. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, inclusiv verificarea conformitatii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetica, verificarea incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, daca este cazul, verificarea incadrarii acestora in situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016;
5. elaborarea solicitarilor de clarificari si/sau completari necesare in vederea evaluarii solicitarilor de participare si/sau ofertelor;
6. stabilirea ofertelor inacceptabile si/sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii acestora in fiecare din aceste categorii;
7. stabilirea ofertelor admisibile;
8. stabilirea criteriului de atribuire;
9. stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
10. elaborarea proceselor-verbate de deschidere si evaluare a ofertelor.

20. Obligatiile membrilor comisiei de evaluare

1. Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare si expertii cooptati au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor/ solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre candidati/ ofertanti in procedura de atribuire.
2. La intrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia si, dupa caz, expertii cooptati
3. Membrii comisiei de evaluare si expertii externi cooptati au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in Cap. II, sectiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

21. Confidentialitatea si conflictul de interese privind membrii comisiei de evaluare

1. Membrii comisiei de evaluare semneaza o declaratie de confidentialitate si impartialitate, pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 26 si prin care confirma ca nu se afla intr-o situatie care implica existenta unui conflict de interese.
2. Declaratia prevazuta la art. (1) trebuie semnata de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data depunerii ofertelor.
3. In cazul in care unul dintre membrii desemnati in comisia de evaluare sau unul dintre expertii externi cooptati constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese, atunci acesta are
4. obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa din componenta comisiei respective cu o alta persoana.
5. In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, Asociatia FDP are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/ remediarea oricaror aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese.

22. Deschiderea ofertelor si evaluarea ofertelor

1. Asociatia FDP are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participanti, dupa data si ora indicate in anuntul de participare la procedura simplificata proprie.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

2. In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor nu este permisa respingerea vreunei oferte, cu exceptia celor pentru care nu a fost prezentata dovada constituirii garantiei de participare, daca a fost solicitata.
3. Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata in anuntul de participare se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.
4. Verificarea ofertelor:
 - a. in cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire, a fost prevazuta obligatia indeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.
 - b. Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
 - c. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.
 - d. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.
5. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formate sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul-limita neputand fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, Vara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia.
6. Comisia de evaluare va stabili termenul limita in functie de volumul si complexitatea clarificarilor si completarilor formate sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minimum 1 zile lucratoare.
7. In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.
8. In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma.
9. Prin exceptie de la dispozitiile alin. (8), oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:
 - pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
 - reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.
10. Membrii comisiei de evaluare vor intocmi procesul-verbal de deschidere si evaluare a ofertelor in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

formate constatate la deschiderea ofertelor, elementete principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul, decizia cu privire la calificarea ofertantilor, evaluarea ofertelor si declararea ofertei câștigatoare.

23. Criterii de respingere a ofertelor

1. Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme.
2. In conditiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:
 - a. se incadreaza in categoria celor prevazute la art. 132 alin. (3) din Norme;
 - b. a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
 - c. constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respective oferta alternativa, nu respecta cerintete minime prevazute in caietul de sarcini;
 - d. nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulate in conditiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
 - e. pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
 - f. pretul, fără TVA, din propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare;
 - g. in urma verificarilor, se constata ca oferta are un pret/cost neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi prestat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si catitativi solicitati prin caietul de sarcini;
 - h. oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
 - i. ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de vatabilitate a ofertei si a garantiei de participare;
 - j. in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

B.8. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

1. După aprobarea Procesului-verbal de deschidere si evaluare a ofertelor, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantilor, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil.
2. Comunicarea privind rezultatul procedurii se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

3. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
 - fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică .

B.9. Anularea procedurii de atribuire și modalitatea de reluare a acesteia

1. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:
- i. dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
 - ii. dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
 - iii. dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
 - iv. dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
2. Decizia de anulare a procedurii elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei se transmite spre aprobare Directorului Executiv FDP.

B.10. Încheierea(atribuirea) contractului de achiziție publică

1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui/căror ofertă/oferte a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

C. Etapa post-atribuire a contractului.

C.1 Recepția și plata

1. Recepția serviciilor se va face de către comisia de recepție constituită prin Dispoziția managerului de proiect.
2. Factura eliberată de către operatorul economic se înregistrează la sediul FDP și se plătește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

C.2. Modificarea contractului de achiziție publică.

1. Modificarea contractului de achiziție publică se poate efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate, prin act adițional încheiat în acest sens.
2. Prețul poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie în condițiile prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

C.3. Încetarea contractului de achiziție publică

1. Încetarea contractului de achiziție publică atribuit prin procedura simplificată proprie are loc în condițiile dreptului comun în materie – Codul civil:
- i. prin executare;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

- ii. prin acordul de voință al părților;
- iii. prin denunțare unilaterală (cu respectarea unui termen rezonabil de preaviz);
- iv. prin reziliere unilaterală (pentru neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale);
- v. ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, caz fortuit/a altui eveniment care face imposibilă executarea;
- vi. prin nulitate;
- vii. în alte cazuri prevăzute de lege.

*Intocmit,
Mariana MÎZGOI
Expert achiziții publice*

*Avizat,
Adriana PĂDUREȚU
Manager proiect*