

**Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

Granturile SEE 2014-2021

Apel „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” - Runda a 2-a

Aria 7 "Incluziunea și abilitarea romilor"

Proiect: IMPACT Ludesti - COD PN1079

Promotor de proiect - Asociația FDP – Protagonisti in Educatie

Asociația FDP – Protagonisti in Educatie

Nr. inregistrare: 150/28.02.2023

**Se aproba
Reprezentat legal
Carmen Elena ANDREȘOI**

**PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICĂ
DE SERVICII DE CATERING
PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE,
CU VALOAREA ESTIMATA FĂRĂ TVA MAI MICA DECAT PRAGUL CORESPUNZATOR PREVAZUT LA
ART. 7 ALIN. (1) LIT. D)
IN CADRUL PROIECTULUI PROIECTUL "IMPACT LUDEȘTI"
CONTRACT DE FINANȚARE NR. 17/20.12.2021/SEE**

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

PREAMBUL

Asociația FDP – Protagonisti în educație, în calitate de Promotor de Proiect, împreună cu Primăria Comunei Ludești, implementează proiectul “IMPACT Ludești” Contract de finanțare nr. 17/20.12.2021/SEE, cod proiect PN1071 în Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Datele Beneficiarului:

Asociația “FDP – Protagonisti în educație” - Promotor de Proiect

Sediu: Municipiul București, sector 2, str. Albești nr. 14 Cod înregistrare fiscală nr. 9019287

1.2 Organizatiile partenere in proiect:

- Primaria Comunei Ludesti

1.3. Obiectivele proiectului:

1.3.1 Obiectiv general:

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea incluziunii sociale a romilor din comuna Ludești, Dambovită prin servicii integrate de educație, sănătate, ocupare, abilitare dar și sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire.

1.3.2. Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului „IMPACT Ludești” sunt:

- OS1: Prevenirea abandonului și a eșecului școlar pentru un număr de 200 de copii din învățământul primar și gimnazial, prin activități de educație remedială și nonformală, educație parentală pentru părinți și instruirea cadrelor didactice;
- OS2: Creșterea capacității de integrare pe piața muncii a unui număr de 120 de tineri prin calificarea acestora în meserii relevante și solicitate de angajatorii din zonă și prin servicii de consiliere pentru ocupare;
- OS3: Creșterea accesului la drepturi și servicii de bază (educație, sănătate, piața muncii, beneficii sociale) prin servicii de consiliere și asistență socială pentru un număr de 335 persoane.
- OS4: Dezvoltarea educației pentru sănătate pentru 350 de copii și tineri prin sesiuni de informare și încurajarea comportamentelor sănatoase.
- OS5: Creșterea capacității romilor din Ludești de a se organiza și a acționa pentru interesul comunității lor prin instruirea a 25 de tineri și tinere romi și a 15 experți romi.

1. CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurarea de către Asociația FDP – Protagonisti în educație a achizițiilor în cadrul proiectului “IMPACT Ludești” Contract de finanțare nr. 17/20.12.2021/SEE, cod proiect PN1071 în Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

1.1 Principiile care stau la baza achiziției directe sunt:

- a. nediscriminarea;
- b. tratamentul egal;
- c. recunoașterea reciprocă;
- d. transparența;
- e. proporționalitatea;
- f. asumarea răspunderii.

2.2 Legislație primară

- a. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită și “Legea r. 98/2016”);
- b. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CB) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului.
- d. Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- e. Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.gov.ro/web>).

1.3. Legislație secundară :

- Instrucțiuni Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS)

2. Caracteristici generale

- 1) În vederea organizării, în cadrul proiectului Impact Ludești, a achiziției de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 a caror valoare estimată este sub pragul prevăzut de art. 7 alin. , lit. d din Legea nr. 98/2014, Asociația FDP – Protagonisti în educație (denumită și *Asociația FDP*) are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.
- 2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Asociația FDP va lansa procedura simplificată proprie pentru servicii de catering – Cod CPV 55520000-1, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, prin publicarea pe site-ul proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> a următoarelor documente:
 - a. anunțul de participare la procedura simplificată pentru achiziționarea de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1;
 - b. documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini, formulare și modele de documente.
- 3) După lansarea procedurii, desfășurarea acesteia presupune, în continuare, realizarea următoarelor operațiuni:
 - a. publicarea solicitărilor de clarificări și a clarificărilor formulate;
 - b. constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
 - c. primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

- a. deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere și evaluare a ofertelor;
- b. evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
- c. stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea raportului procedurii;
- d. comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- e. încheierea contractului de achiziție publică;
- f. urmărirea respectării obligațiilor asumate de către operatorul economic prin semnarea contractului de achiziție publică.

3. Inițierea procedurii

1. Procedura se inițiază prin publicarea, pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/>, a unui anunț de participare la procedura simplificată proprie pentru achiziționarea de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 însoțit de documentația de atribuire aferentă.
2. În vederea respectării transparenței și a tratamentului egal se vor transmite de invitații de participare astfel: către un număr de minimum 2 (doi) operatori economici de profil.
 3. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt mai mici de 9.000 lei fără TVA, către un număr de minimum 1 (unu) operatori economici de profil..
 4. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt mai mari sau egale cu 9.000 lei fără TVA și mai mici de 140.000 lei fără TVA către un număr de minimum 2 (doi) operatori economici de profil..
 5. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 140.000 lei fără TVA și 270.120 lei fără TVA către un număr de minimum 3 (trei) operatori economici de profil..
 6. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 270.120 lei fără TVA și 3.636.150 lei fără TVA către un număr de minimum 3 (trei) operatori economici de profil.
3. Anunțul de participare la procedura simplificată proprie pentru achiziționarea de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.636.150 lei (exclusiv) va conține următoarele informații:
 - a. denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail ale autorității contractante;
 - b. tipul de contract;
 - c. denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
 - d. valoarea estimată;
 - e. sursa de finanțare;
 - f. termenul-timp de primire a ofertelor;
 - g. adresa la care se transmit ofertele;
 - h. criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

4. Anuntul de participare

1. Asociația FDP are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare, data limită pentru depunerea ofertelor.
2. Asociația FDP are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
3. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt mai mici de 9.000 lei fără TVA, perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 4 zile.
4. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt mai mari sau egale cu 9.000 lei fără TVA și mai mici de 140.000 lei fără TVA, perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile.
5. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 140.000 lei fără TVA și 270.120 lei fără TVA, perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 6 zile.
6. Pentru achizițiile de servicii de catering – Cod CPV 55520000-1 ale căror valori estimate sunt cuprinse între 270.120 lei fără TVA și 3.636.150 lei fără TVA, perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile.
7. În cazul în care a situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către Asociația FDP, face imposibil de respectat perioadele de mai sus, Asociația FDP poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 3 zile de la data publicării anunțului de participare la procedura simplificată proprie.

5. Depunerea ofertei

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentei proceduri.

6. Conflictul de interese

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Asociația FDP are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
2. Prevederile art. 59-68 din Legea nr. 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

7. Criterii de calificare și selecție

1. Dacă Asociația FDP decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:
 - a. motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

- b. capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 176 din Legea nr. 98/2016;
 - c. experienta similara in conformitate cu art, 179 lit. a) si b) din Legea 98/2016.
2. Criteriul de atribuire
- a. Asociatia FDP are obligatia de a preciza, in anuntul de participare, criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.
 - b. Criteriile de atribuire a contractelor de achizitie publică ce au ca obiect servicii de catering – Cod CPV 55520000-1, prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 si incheiate conform prezentei proceduri sunt pretul cel mai scazut sau cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) si c) din Legea nr. 98/2016.

8. Garantia de participare

1. Garantia de participare reprezinta un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autoritatii contractante față de riscul unui comportament necorespunzator at ofertantului pe toata perioada implicarii sale in procedura de atribuire.
2. Asociatia FDP poate solicita ofertantilor constituirea garantiei de participare. Daca se solicita constituirea garantiei de participare, prevederile art. 35-38 din Norme se aplica in mod corespunzator.

9. Garantia de bună executie

1. Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada contractului de achizitie publica.
2. Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art. 39-42 din Norme se aplica in mod corespunzator.

10. Documentatia de atribuire

1. Asociatia FDP are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire.
2. Documentatia de atribuire contine:
 - a. caietul de sarcini;
 - b. proiectul de contract continand clauzele contractuale obligatorii;
 - c. formulare si modele de documente.
3. Documentatia de atribuire contine orice cerinta, criteriu, reguta si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
4. Asociatia FDP va publica pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> , in format electronic, anuntul de participare si intreaga documentatie de atribuire.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

11. Caietul de sarcini

1. Anuntul de participare trebuie sa contina cel puțin informatii generate standard, insotite de formalitatile ce trebuie indeplinite in legatura cu procedura de atribuire in cauza particularizate in functie de contextul in care se incadreaza achizitia, criteriile de calificare si selectie, daca este cazul, informatii privind garantia de participare, modul in care trebuie intocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si ale de atac ce pot fi utilizate.
2. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu să fie descris, in mod obiectiv, astfel încât să corespunda necesitatii autoritatii contractante.
3. Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare.

12. Clarificari

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.
2. Asociatia FDP are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 1 zi de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai daca acelor solicitari primite cu cel puțin 2 zile inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.
3. Asociatia FDP are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puțin 1 zi inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
4. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel Asociatia FDP in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.
5. Asociatia FDP are obligatia de a publica pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/> raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvătui identitatea solicitantilor.
6. Asociatia FDP are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiative, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de atribuire.
7. Asociatia FDP are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunt de tip erata pe pe pagina de internet a proiectului <https://impact-ludesti.fdpsr.ro/>, perioada stabilită conform art. 4, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

13. Elaborarea ofertei

1. Ofertantul etaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care au caracter confidential, clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

2. Propunerea tehnice se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.
3. Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.
4. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre Asociatia FDP si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

15. Depunerea ofertei

1. Prestatorul are obligatia de a depune oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare la procedura simplificata proprie.
2. Oferta care este transmisa la o alta adresa decat cea stabilită de catre autoritatea contractanta sau dupa expirarea termenului-limita pentru depunere va fi respinsa.
3. Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta să nu se abata de to cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

15. Confidentialitatea ofertei

Asociatia FDP are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a caror dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

16. Modificarea si retragerea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei.
2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea termenului-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

17. Valabilitatea ofertei

1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilită de Asociatia FDP.
2. Asociatia FDP are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionate, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante data este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.
4. In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca acesta si-a retras oferta depusa.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

18. Constituirea comisiei de evaluare

1. Asociația FDP are obligația de a desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate proprii, care se constituie într-o comisie de evaluare.
2. În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, Asociația FDP poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.
3. Prevederile art. 126-131 din Norme se aplică în mod corespunzător.

19. Atributiile comisiei de evaluare

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

1. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
2. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
3. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
4. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016;
5. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
6. stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
7. stabilirea ofertelor admisibile;
8. stabilirea criteriului de atribuire;
9. stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
10. elaborarea proceselor-verbale de deschidere și evaluare a ofertelor.

20. Obligatiile membrilor comisiei de evaluare

1. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitațiilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.
2. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.
3. Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

**Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

21. Confidentialitatea și conflictul de interese privind membrii comisiei de evaluare

1. Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidentialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 26 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
2. Declarația prevăzută la art. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data depunerii ofertelor.
3. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are
4. obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.
5. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, Asociația FDP are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

22. Deschiderea ofertelor și evaluarea ofertelor

1. Asociația FDP are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, după data și ora indicate în anunțul de participare la procedura simplificată proprie.
2. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.
3. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.
4. Verificarea ofertelor:
 - a. în cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.
 - b. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
 - c. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
 - d. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.
5. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formate sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, vara a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.
6. Comisia de evaluare va stabili termenul limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formate sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zile lucrătoare.

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

7. In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.
8. In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma.
9. Prin exceptie de la dispozitiile alin. (8), oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:
 - o pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
 - o reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.
10. Membrii comisiei de evaluare vor intocmi procesul-verbal de deschidere si evaluare a ofertelor in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formate constatate la deschiderea ofertelor, elementete principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul, decizia cu privire la calificarea ofertantilor, evaluarea ofertelor si declararea ofertei câștigătoare.

23. Criterii de respingere a ofertelor

1. Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme.
2. In conditiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:
 - a. se incadreaza in categoria celor prevazute la art. 132 alin. (3) din Norme;
 - b. a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
 - c. constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respective oferta alternativa, nu respecta cerintete minime prevazute in caietul de sarcini;
 - d. nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulate in conditiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
 - e. pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
 - f. pretul, fara TVA, din propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare;

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

- g. în urma verficarilor, se constata ca oferta are un pret/cost neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi prestat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si catitativi solicitati prin caietul de sarcini;
- h. oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- i. ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de vatabilitate a ofertei si a garantiei de participare;
- j. în cazul în care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

B.8. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

1. După aprobarea Procesului-verbal de deschidere si evaluare a ofertelor, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantilor, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil.
2. Comunicarea privind rezultatul procedurii se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail.
3. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:
 - fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
 - fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică .

B.9. Anularea procedurii de atribuire și modalitatea de reluare a acesteia

1. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:
 - i. dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
 - ii. dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
 - iii. dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
 - iv. dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
2. Decizia de anulare a procedurii elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei se transmite spre aprobare Directorului Executiv FDP.

B.10. Încheierea(atribuirea) contractului de achiziție publică

**Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021**

1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui/căror ofertă/oferte a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

C. Etapa post-atribuire a contractului.

C.1 Recepția și plata

1. Recepția serviciilor se va face de către comisia de recepție constituită prin Dispoziția managerului de proiect.
2. Factura eliberată de către operatorul economic se înregistrează la sediul FDP și se plătește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

C.2. Modificarea contractului de achiziție publică.

1. Modificarea contractului de achiziție publică se poate efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate, prin act adițional încheiat în acest sens.
2. Prețul poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie în condițiile prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

C.3. Încetarea contractului de achiziție publică

1. Încetarea contractului de achiziție publică atribuit prin procedura simplificată proprie are loc în condițiile dreptului comun în materie – Codul civil:
 - i. prin executare;
 - ii. prin acordul de voință al părților;
 - iii. prin denunțare unilaterală (cu respectarea unui termen rezonabil de preaviz);
 - iv. prin reziliere unilaterală (pentru neexecutarea/executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale);
 - v. ca urmare a intervenției unui eveniment de forță majoră, caz fortuit/a altui eveniment care face imposibilă executarea;
 - vi. prin nulitate;
 - vii. în alte cazuri prevăzute de lege.